

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM  
ZAKRESIE**

<b>Wypełnia wnioskodawca</b>	Nazwisko i imię wnioskodawcy .....			
	zamieszkałego(ej) w ..... ul. .... nr .....			
	pracownika (nazwa wydziału)/ ..... tel. służbowy / .....			
wnioskuję o dofinansowanie dla mnie oraz dla członków rodziny:				
	Lp	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
	Oświadczam, że: na urlopie będę przebywała(a) /przebywałam(em)* w..... w okresie .....			
	(nazwa miejscowości)			
	..... (podpis wnioskodawcy)			
<b>Wypełnia prac. ds. kadr w wydziale</b>	Urlop wypoczynkowy zatwierdzono w dniach od ..... do .....			
	..... (podpis pracownika ds. kadr w biurze/wydziale)			
<b>Wypełnia komórka socjalna</b>		<b>Kwota dofinansowania</b>	<b>Podatek</b>	<b>Do wypłaty</b>
	Pracownik UM .....			
	Dzieci prac. UM			
	1. ....			
	2. ....			
	3. ....			
	Współmałżonek .....			
<b>RAZEM</b>				

.....  
(podpis naliczającego)